

INTERNATIONAL UNIVERSITY OF JAPAN
Graduate School of International Relations

Academic Year: 2013/2014

Term: Fall

Course	Course code LGC4141	Course title Business Japanese I (ビジネス日本語 1)	
Name of Instructor	倉品 (くらしな) さやか		Credit Number: 0
Instructor's contact Information	Office# 248	Office Hours 火 13 : 00-14 : 00	E-mail: kura@iuj.ac.jp
Class Schedule Day / Time	毎週水曜日 18:00-19:30 教室 201		

ビジネス日本語 I-III:

このコースは、中級日本語 3 修了と同程度の学生が対象です。

ビジネスの主な場面や就職の面接でよく使われる表現や言葉を学び、ロールプレイをして練習をします。また、ビジネスでの主なマナー (入退室、おじぎ、あいさつ、自己紹介、服装など) についても練習をします。

ビジネス日本語 I の目標:

ビジネスの場面や就職の面接でよく使われる表現や言葉を知り、使えるようになります。また、必要となるマナーを知り、実際に練習をして、身に付けます。

ビジネス日本語 I の内容:

- ・ ビジネス場面で使われる言葉や表現を説明した後、ロールプレイをします。
(電話を受ける、かける、依頼する、受ける、断るなど)
- ・ 面接でよく聞かれる質問に対する答えが言えるように練習をします。
- ・ ビジネスマナーを実際にやりながら身に付けます。

予定 :

第 1 週	電話を受ける、かける	第 2 週	電話を取り次ぐ	第 3 週	不在を伝える
第 4 週	かけ直す	第 5 週	伝言	第 6 週	" (メモ)
第 7 週	依頼 (する)	第 8 週	" (受ける)	第 9 週	" (断る)
第 10 週	" (まとめ)				

※このほか、ビジネスマナー、面接のマナー、面接でよく聞かれる質問については、毎週します。

成績 :

Pass/Non pass だけです。

参考書

「しごとの日本語 電話対応・基礎編」アルク
「実用ビジネス日本語新装版」アルク
「日本企業への就職」アスク
「外国人留学生のための日本就職オールガイド」凡人社

注意

単位はありませんが、5 回以上欠席した場合、NP になります。

