

Course Title: Business Japanese I
(ビジネス日本語 1)

No. of Credits: No grade will be provided

Graduate School of International Relations
International University of Japan

Fall 2011

Instructor: Shizuko Kimura
E-mail: kimura@iuj.ac.jp
Office: 242
Phone: 505

Course Introduction

このコースは上級1～3ぐらいのレベルの人のためのコースです。
このコースの目標は、ビジネス場面を設定し、メールの書き方、電話のかけ方、就職のための面接練習を行なうことにより、就職活動やビジネスなどで日本語を使用する場面に適応できるようにすることを目指しています。

This non-credit course is offered for those students who have finished Intermediate 3 or achieved the equivalent proficiency. This course is primarily designed to help those students who look for jobs in Japan and would like to develop skills to write emails, make telephone calls, and other useful communication. In addition, a mock interview is conducted.

2011年 ビジネス日本語1

目標：

- ・ ビジネス場面でのメールが書けるようになる。
- ・ こみいっていない内容の電話のやりとりができるようになる。
- ・ 就職のための面接において、こちらの情報を正しく伝えることができるようになる。
- ・ 面接の時に必要なビジネスマナーを身につけるようにする。

内容：上の目標を達成するためにビジネス日本語1ですること

- 1 必要な表現をおぼえる。
- 2 おぼえた表現を使って、ロールプレイの練習をする。
- 3 面接の練習をする。

授業：月曜日 8:50-10:20 教室 201

単位：ありません。

教科書：特に使いませんが、次の教科書は役に立つと思います。

「日本企業への就職」 ask

「実践ビジネス会話」 スリーエーネットワーク

「しごとの日本語」 アルク

注意：

- 1 このコースは中級3を終わった人、または同じくらいのレベルの人が受けるコースです。ですから、クオリファイイングテストをします。そして、それに合格した人が受けられます。
- 2 単位はありませんが、クラスには欠席しないでください。欠席する場合には連絡してください。

担当：木村静子

電話：505

メール：kimura@iuj.ac.jp

オフィスアワー：火、木（10:30-11:30）